

ABSCHLUSSQUIZ

Das Quiz ist in drei Bereiche geteilt: Die Bewerbungsunterlagen, das Bewerbungsgespräch und die Schätzfragen. Bei einigen Fragen gibt es bereits Antwortmöglichkeiten – kreuze die richtige Antwort an. Wenn Mehrfachnennungen möglich sind, steht dies bei der Frage mit dabei.

Sind keine Antwortmöglichkeiten vorgegeben, so sind die Antworten manuell einzutragen. Achte dabei auf die Aufgabenstellung bzw. die Anzahl der geforderten Antworten.

Die Bewerbungsunterlagen

1. Welche beiden Dokumente sind die wichtigsten bei der Bewerbung?
 - a. Deckblatt und Lebenslauf
 - b. Lebenslauf und Anschreiben
 - c. Anschreiben und Zeugnisse
2. Sollten Lebenslauf und Anschreiben das gleiche aktuelle Datum haben?
 - a. Ja
 - b. Nein
3. Welche Informationen sind in Stellenausschreibungen zu finden? Nenne drei Punkte!

4. In welcher Form sollte der Lebenslauf geschrieben sein? Mehrfachantworten möglich!
 - a. PC geschrieben auf A4
 - b. Mit der Hand geschrieben
 - c. Gegenchronologisch
 - d. Tabellarisch
 - e. Als Aufsatz
5. Was sind wichtige Kriterien für ein gutes Bewerbungsfoto? Mehrfachantworten möglich!
 - a. Aktuell und professionell
 - b. Urlaubsfoto
 - c. Passfoto
 - d. Freundliches Lächeln
 - e. Passende Kleidung

6. Welche drei Fragen sollten in einem Anschreiben unbedingt beantwortet werden?
Nenne die drei Fragen!

7. Sind Mustervorlagen inkl. vorgefertigten Textbausteinen die beste Wahl für deine Bewerbung? Kreuze an und gib eine Begründung dazu ab!

- a. Ja
- b. Nein

Begründung:

8. Welche zusätzlichen Dokumente, neben Lebenslauf und Anschreiben, gehören noch in die klassische Bewerbungsmappe? Mehrfachantworten möglich!

- a. Führerscheinkopie
- b. Zeugniskopien
- c. Kopien Schnuppertage/Praktikumsbestätigungen
- d. Kopien Zertifikate z. B. ICDL
- e. Original-Zeugnisse

9. Was unterscheidet das Motivationsschreiben vom Anschreiben? Mehrfachantworten möglich!

- a. Weniger formell
- b. Nichts
- c. Motive und Eigeninitiative werden genauer beschrieben
- d. Verschriftlichung des Lebenslaufes
- e. Private Interessen wie Vereine etc. und fachlich relevante Zusatzausbildungen gehören mit hinein.

10. Welche Informationen gehören auf ein Deckblatt? Notiere die fünf Punkte!

11. Ersetzt bei einer E-Mail-Bewerbung der E-Mail-Text das Anschreiben? Kreuze an und gib eine Begründung dazu ab!

- a. Ja
- b. Nein

Begründung:

12. Wie sollten die Anhänge bei einer E-Mail-Bewerbung am besten verschickt werden?

- a. Einzeln als Worddateien – mit Bezeichnung
- b. Zusammengefasst in einer pdf-Datei – mit genauer Bezeichnung
- c. Einzeln als pdf-Dateien – ohne Bezeichnung

13. Wo finde ich die Informationen zu der gewünschten Versandart der Bewerbung? Mehrfachantworten möglich!

- a. In der Stellenausschreibung
- b. Ich muss immer anrufen und fragen.
- c. Auf der Homepage des Unternehmens
- d. Auf der Homepage der Wirtschaftskammer
- e. Nirgends – das kann ich mir immer aussuchen.

14. Was heißt pdf?

- a. Portable datei format
- b. Printed document format
- c. Portable document format

15. Sollten Originale von Zeugnissen, Zertifikaten etc. für die Bewerbung genutzt werden?

- a. Ja
- b. Nein

16. Was sind die häufigsten und vor allem vermeidbaren Fehler bei den Unterlagen? Mehrfachantworten möglich!
- a. Grammatik- und Rechtschreibfehler
 - b. Falsches Unternehmen
 - c. Kontaktperson
 - d. Falsche Stelle
 - e. Fehlende Unterlagen

Das Bewerbungsgespräch

17. Was gehört zur nonverbalen Kommunikation?

- a. Aussprache
- b. Körperhaltung und Dialekt
- c. Gestik und Mimik

18. Was ist bei der Sprache zu beachten? Mehrfachantworten möglich!

- a. Deutlich und langsam sprechen
- b. Nur im Dialekt sprechen
- c. Leise sprechen
- d. Sprache (Dialekt) dem Gegenüber anpassen
- e. Es gibt nichts zu beachten.

19. Wie heißt die Distanzzone, in der üblicherweise Bewerbungsgespräch stattfinden?

20. Wie wichtig ist die angemessene Kleidung zum Gespräch?

- a. Sehr wichtig
- b. Wichtig
- c. Gar nicht wichtig

21. Was gehört zu einer guten Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch? Nenne drei Punkte!

22. Welche Informationen sollte man mindestens im Vorfeld über den/die mögliche/n Arbeitgeber/Schule recherchiert haben? Mehrfachantworten möglich!

- a. Branche
- b. Umsatz und Gewinn des Unternehmens
- c. Produkte/Dienstleistungen
- d. Gar keine
- e. Standorte

23. Warum ist es wichtig, sich im Vorfeld auch mit der angestrebten Ausbildung zu beschäftigen? Mehrfachantworten möglich!

- a. Um zu wissen, ob meine Interessen und Fähigkeiten zur Ausbildung passen.
- b. Ist nicht wichtig – wird mir beim Vorstellungsgespräch erklärt.
- c. Damit ich weiß, wo man die Ausbildungen machen kann.
- d. Um herauszufinden, ob meine Vorstellungen und die Ausbildung übereinstimmen.
- e. Damit ich weiß, dass ich genügend Zeit für meine Hobbies habe.

24. Wo findet man Informationen zum Lehrlingseinkommen?

25. Worauf ist beim Online-Bewerbungsgespräch zusätzlich zu achten? Mehrfachantworten möglich!

- a. Hintergrund
- b. Geräuschkulisse
- c. Jause
- d. Kamera und Ton funktionsfähig
- e. Die Hand zur Begrüßung geben

26. Ist es richtig, dass es Fragen gibt, die im Bewerbungsgespräch nicht beantwortet werden müssen?

- a. Ja – zu meiner Motivation
- b. Nein – alle Fragen müssen beantwortet werden
- c. Ja – zum Beispiel zu Religion, Politik und Familienplanung

27. Worauf ist beim Telefongespräch zu achten? Mehrfachantworten möglich!

- a. Auf gar nichts
- b. Ruhige Umgebung
- c. Ganz leise sprechen
- d. Sprache: deutlich, laut genug und langsam
- e. Lächeln

28. Was sind absolute No-Gos beim Bewerbungsgespräch? Nenne drei Punkte!

Schätzfragen aus unserer Umfrage vom Sommer 2024

29. Für wieviel Prozent der Unternehmen sind vollständige Bewerbungsunterlagen wichtig bis sehr wichtig?

- a. Ca. 37%
- b. Ca. 65%
- c. Ca. 92%

30. Für wieviel % der Unternehmen sind fehlerfreie Unterlagen wichtig bis sehr wichtig?

- a. Ca. 56%
- b. Ca. 81%
- c. Ca. 95%

Weitere Quizfragen findest du im Quizbereich auf www.berufsreise.at.